

Утверждаю
И.о.Директора Таганрогского
металлургического техникума
_____ В.Б. Баранов
" 03" сентября 2015г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ
ТАГАНРОГСКОГО МЕТАЛЛУРГИЧЕСКОГО ТЕХНИКУМА**

I Общие положения.

1.1 Цикловая комиссия является объединением педагогических работников техникума.

Цикловая комиссия - объединение преподавателей нескольких родственных дисциплин.

1.2 Цикловые комиссии техникума в своей работе руководствуются:

- Законом РФ «Об образовании» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Уставом техникума ;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования в части требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы;
- Положением о цикловой комиссии техникума.

II Цели и основные направления деятельности цикловых комиссий.

2.1 Цикловые комиссии создаются в целях методического обеспечения учебных дисциплин государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, реализуемых колледжем, оказания помощи преподавателям и мастерам производственного обучения в обеспечении выполнения государственных требования к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям среднего профессионального образования, совершенствования профессионального уровня педагогических работников, внедрения новых педагогических технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов со средним профессиональным образованием, их конкурентоспособности на внутреннем и международном рынке труда.

2.2 Основными направлениями деятельности цикловых комиссий являются:

- Учебно-методическое обеспечение учебных дисциплин в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, реализуемых техникумом:
- разработка рабочих учебных планов;
- разработка рабочих программ по учебным дисциплинам;
- разработка календарно-тематических планов, приложений к ним;

- разработка рабочих программ производственной (профессиональной) практики;
- разработка тематики и содержания курсового и дипломного проектирования, лабораторных и практических работ, содержания учебного материала дисциплин для самостоятельного изучения студентами техникума;
- подготовка методических пособий, рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов дисциплин, выполнению лабораторных и практических работ, курсовых проектов, организации самостоятельной работы студентов;
- комплексное методическое обеспечение занятий (создание учебно-методического комплекса дисциплин, практик, специальности);
- разработка методики применения наглядных пособий, технических средств обучения, вычислительной техники в образовательном процессе.

2.3 Обеспечение технологии обучения:

- выбор средств обучения;
- разработка и внедрение в образовательный процесс инновационных технологий;
- корректировка плана учебного процесса в части перераспределения по семестрам отведенных учебным планом объема часов на изучаемые дисциплины, в том числе их соотношения между теоретическими и практическими занятиями;

2.4 Обеспечение проведения промежуточной аттестации студентов:

- определение формы и условий аттестации;
- выработка единых требований к оценке знаний и умений студентов по отдельным дисциплинам;
- разработка содержания экзаменационных билетов, контрольных и зачетных работ, тестовых заданий, эталонов к ним;
- анализ текущей успеваемости, результатов рубежного контроля, срезовых директорских контрольных работ, рецензирование контрольных работ;
- подготовка материалов для обеспечения самостоятельной работы студентов на занятиях; обсуждение результатов самостоятельной работы студентов;
- определение недостатков в образовательном процессе по итогам промежуточной аттестации и мер по их устранению.

2.5 Обеспечение проведения итоговой государственной аттестации выпускников техникума:

- определение формы и условий проведения аттестации;

- разработка программы итоговых междисциплинарных экзаменов по специальностям;
- разработка тематики дипломных проектов по специальностям, требований к выпускным квалификационным работам;
- выработка критериев оценки знаний выпускников на аттестационных испытаниях;
- обсуждение качества подготовки специалистов по итогам работы ГАК и определению мер по устранению недостатков и совершенствованию качества образовательного процесса.

2.6 Совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, пополнение их профессиональных знаний, изучение, обобщение и внедрение в образовательный процесс новых педагогических технологий, средств и методов обучения и воспитания:

- оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством;
- анализ методического уровня и качества преподавания отдельных дисциплин;
- организация взаимопосещений и обсуждение занятий преподавателей комиссии;
- подготовка, проведение и обсуждение открытых занятий;
- изучение, обобщение и распространение опыта лучших преподавателей, мастеров производственного обучения, руководителей практик;
- обсуждение методических материалов, разрабатываемых преподавателями;
- заслушивание отчетов преподавателей о выполнении индивидуальных планов повышения деловой квалификации, прохождения стажировок на предприятиях, ВУЗах города, области, страны, переподготовки на ФПК, педагогических исследований, экспериментов, методической работы, о работе в творческих группах, научных командировках в ВУЗы, колледжи региона, страны;
- участие в работе "Школы повышения педагогического мастерства", "Школы молодого педагога", городских методических объединений, научно-технических, педагогических конференций, семинаров различного уровня;
- руководство творческими группами;
- подготовка методических, педагогических докладов или выступлений на заседаниях цикловых комиссий, педагогических чтениях;
- работа преподавателей комиссии над единой методической проблемой года;
- подготовка к изданию учебников, учебных пособий, публикаций, научных статей, докладов и сообщений в сборниках, журналах;
- организация проведения обзоров учебно-методической, педагогической и научно-технической литературы с целью привлечения внимания преподавателей к изучению конкретной литературы по дисциплине, новейшей техники и передовой технологии, к вопросам методики обучения

и воспитания, передовому педагогическому опыту, достижениям современной педагогики и психологии;

2.7 Участие в распределении педагогической нагрузки, оказание помощи преподавателям, подлежащим аттестации.

- обсуждение планов работы кружков - предметных, конструкторских, технического творчества;

2.9 Рассмотрение и рецензирование учебных программ, учебников, учебных и методических пособий, плакатов, стендов, видео- и фильмов, других средств обучения; анализ обеспеченности дисциплин учебниками и учебными пособиями.

2.10 Выработка единых требований к содержанию работы кабинетов учебных дисциплин, лабораторий.

2.11 Рассмотрение и обсуждение планов работы преподавателей:

- рабочих программ дисциплин;
- календарно-тематических планов;
- индивидуальных планов повышения деловой квалификации;
- планов проведения занятий;
- планов работы учебных кабинетов и лабораторий;
- графиков проведения лабораторных и практических работ по дисциплине;
- графиков проведения обязательных контрольных работ по дисциплине, курсовых работ, дипломного проектирования и других материалов, относящихся к компетенции цикловой комиссии.

2.12 Обеспечение организации аудиторной и профориентационной работы:

- проведение недель цикловых комиссий;
- проведение предметных олимпиад;
- подготовка и проведение тематических вечеров, диспутов, КВН, устных журналов, "круглых столов", выставок, экскурсий, конкурсов газет, творческих работ студентов и других внеаудиторных мероприятий;
- организация и проведение конкурсов на "Лучшего знатока дисциплины", "Лучшего по профессии";
- организация конференций по итогам производственной практики;
- развитие связей с базовыми предприятиями, учреждениями и организациями города по вопросам профориентации, организации и содержания производственной практики и анализа работы молодых специалистов;
- профориентационная работа в школах города, среди родителей, на подготовительных курсах и др.

III Состав, порядок работы, делопроизводство цикловых комиссий

3.1 Перечень цикловых комиссий, порядок их формирования и численный состав комиссий определяется педагогическим советом.

3.2 Цикловые комиссии формируются из числа преподавателей, мастеров производственного обучения и других категорий педагогических работников, работающих в техникуме

3.3 Непосредственное руководство цикловой комиссией осуществляет ее председатель, дополнительная оплата которого за руководство работой комиссии осуществляется в установленном порядке.

3.4 Персональный состав цикловой комиссии (члены и председатель) определяется педагогическим советом техникума.

3.5 Перечень цикловых комиссий, их председатели и персональный состав утверждается директором техникума **сроком на один учебный год.**

3.6 Общее руководство работой цикловых комиссий осуществляет заместитель директора по учебной работе.

3.7 Структура цикловой комиссии, периодичность проведения ее заседаний, полномочия председателя и членов комиссии определяется педагогическим советом техникума.

3.8 Члены цикловой комиссии обязаны посещать заседания комиссий, принимать активное участие в ее работе, выступать с педагогической инициативой, вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса, выполнять принятые решения и поручения председателя комиссии.

3.9 Каждая цикловая комиссия в соответствии с номенклатурой для техникума как образовательного учреждения ведет следующую документацию на текущий учебный год:

- план работы;
- протоколы заседаний, решения, отчеты и другие документы, отражающие деятельность комиссии.

Необходимость иной документации определяется комиссией самостоятельно.

3.10 Цикловая комиссия *ежегодно отчитывается о проведённой работе за учебный год на расширенном заседании методического совета или на заключительном заседании педагогического совета.*

Положение рассмотрено и принято
На методическом совете техникума
Протокол № 1 от 16.09.2015