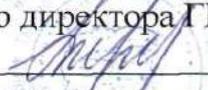


**Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области «Таганрогский металлургический техникум»**

Рассмотрено
на заседании Совета техникума
протокол № 1
«23» января 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора ГБПОУ РО «ТМТ»

Л.И. Прорерва
«23» января 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об апелляционной комиссии

ГБПОУ РО «Таганрогский металлургический техникум»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок организации апелляционной комиссии государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Таганрогский металлургический техникум» (далее – Техникум), права и обязанности, основные направления работы.

2. Работа апелляционной комиссии регламентируется Федеральным законом «Об образовании», Уставом техникума, Положением о приемной комиссии и действующими Правилами приема в техникум.

3. Апелляционная комиссия создается на период проведения приемной комиссии в техникуме для решения спорных вопросов, относящихся к процедуре зачисления.

4. Апелляционная комиссия в составе председателя и членов комиссии утверждается приказом директора техникума.

II. Цели и задачи апелляционной комиссии

5. Апелляция – это аргументированное письменное заявление поступающего о необъективности зачисления в техникум (с его точки зрения); о нарушении процедуры подачи документов, приведшем к снижению результатов для поступления.

6. Целью апелляционной комиссии является контроль соблюдения правил и условий приема в техникум, поддержание правовой базы поступающих.

7. Основной задачей апелляционной комиссии является обеспечение четкой организации её работы в техникуме в соответствии с настоящим положением и Правилами приема.

8. Апелляционная комиссия работает в соответствии с планом работы приемной комиссии.

III. Порядок работы апелляционной комиссии

9. По результатам проведения приемной комиссии и зачисления в техникум поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения зачисления и (или) несогласия с его результатом.

10. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата зачисления. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

11. Рассмотрение апелляций проводится в течение одного рабочего дня после подачи заявления.

12. Пропуск срока на подачу апелляции служит основанием для отказа в принятии апелляционного заявления.

13. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

14. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из его родителей или законных представителей.

15. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится открытое голосование, и решение утверждается большинством голосов.

16. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем комиссии и доводится до сведения поступающего (под роспись).

17. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии.

18. Решение апелляционной комиссии по существу апелляции окончательно и пересмотру не подлежит.

19. Протокол решения апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего как документ строгой отчетности в течение 1 года.