

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области
«Таганрогский металлургический техникум»



Директор ГБПОУ РО «ТМТ»
Прорерва Л.И.
«01» 09 2021г.

**Положение о волонтерском объединении студентов ГБПОУ РО
«Таганрогского металлургического техникума»**

Таганрог-2021

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение устанавливает основы правового регулирования волонтерской деятельности, определяет возможные формы ее поддержки администрацией техникума, взаимодействия с органами местного самоуправления и органами государственной власти в целях широкого распространения и развития волонтерской деятельности в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Таганрогский металлургический техникум».

1.2 В своей деятельности участники волонтерского движения ГБПОУ РО «ТМТ» руководствуются: - Конституцией Российской Федерации; - Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 24.04.2020) «Об образовании в Российской Федерации»; - Распоряжением Правительства РФ от 27 декабря 2018 г. № 2950-р «Об утверждении Концепции развития добровольчества (волонтерства) в РФ до 2025 г.»; - Федеральным законом от 11.08.1995 N 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»; - Федеральным законом от 19.05.1995 N 82-ФЗ (ред. от 02.12.2019) «Об общественных объединениях»; - Уставом техникума; - настоящим Положением.

1.3 Под волонтерской деятельностью понимается форма социального служения, осуществляемая по свободному волеизъявлению граждан, направленная на бескорыстное оказание социально значимых услуг на местном, национальном или международном уровнях, способствующая личностному росту и развитию выполняющих эту деятельность граждан (волонтеров). Волонтерская деятельность не связана с извлечением прибыли и направлена на решение социальных, культурных, экономических, экологических и других проблем в обществе.

1.4 Волонтерское движение ГБПОУ РО «ТМТ» представляет собой добровольную социально значимую деятельность обучающейся молодежи техникума.

1.5 Настоящее Положение рассматривается на собрании волонтеров ГБПОУ РО «ТМТ», принимается на конференции студентов очного отделения, согласуется заместителем руководителя по воспитательной работе и утверждается руководителем учреждения.

2 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ВОЛОНТЁРСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1 Цель волонтерской деятельности – осуществление благотворительной деятельности через предоставление возможности молодым людям проявить себя, реализовать свой потенциал посредством вовлечения в социальную практику.

2.2 К задачам волонтерской деятельности относятся:

- гуманистическое и патриотическое воспитание;
 - распространение идей и принципов социального служения;
 - обучение молодых граждан определенным трудовым навыкам и стимулирование профессиональной ориентации;
- получение навыков самореализации и самоорганизации для решения социальных задач.

3 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ВОЛОНТЕРСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1 Организаторами волонтерской деятельности в ГБПОУ РО «ТМТ» (далее – Организаторы) могут выступать сотрудники Отдела по делам молодежи Администрации города Таганрога и педагогические работники техникума при содействии общественных объединений и организаций города и области.

3.2 В своей деятельности Организаторы опираются на международные, Всероссийские, областные, муниципальные и локальные нормативные правовые акты, соответствующие выбранному профилю волонтерской деятельности, в том числе на данное Положение.

3.3 Содержание волонтерской деятельности определяется социальным заказом или инициативой Организаторов.

3.4 Волонтерская деятельность должна основываться на принципах добровольности, безвозмездности, законности, конфиденциальности, самоуправления, систематичности, свободы определения форм и методов работы, осознания участниками волонтерского движения личностной и социальной значимости их деятельности, ответственного отношения к осуществляемой деятельности.

3.5 Волонтерская деятельность в ГБПОУ РО «ТМТ» может реализовываться в различных формах (Приложение 1), которые могут носить как краткосрочный, так и долгосрочный характер.

3.6 Для осуществления волонтерского движения в ГБПОУ РО «ТМТ» могут формироваться волонтерские группы. Вся волонтерская деятельность в техникуме должна быть согласована с администрацией.

3.7 Основными направлениями волонтерской деятельности в техникуме являются:

- социальное волонтерство (помощь ветеранам, пенсионерам и пожилым людям; работа в детских домах и дошкольных учреждениях; патронирование инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; оказание волонтерской поддержки многодетным семьям и семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации и т.д.);
- экологическая защита и благоустройство территории техникума и города Таганрога;
- интеллектуальное и профессиональное волонтерство (помощь в организации молодежных областных, городских, внутритехникумовских мероприятий, в т.ч. WorldSkills, форумах, конференциях и т.д.);
- профилактика негативных проявлений в подростковой и молодежной среде;
- пропаганда здорового образа жизни;
- профилактические мероприятия по профилактике ВИЧ-заболеваний;
- правовое просвещение силами волонтеров;
- информационное сопровождение и обеспечение волонтерских мероприятий (в том числе, по профориентации).

3.8 Указанные выше направления могут расширяться в зависимости от существующих проектов действующих волонтерских формирований.

4 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАТОРОВ ВОЛОНТЕРСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1 Волонтеры имеют право:

- выбрать тот вид волонтерской деятельности, который отвечает их потребностям и интересам;
- вносить предложения при обсуждении форм и методов осуществления волонтерской деятельности;
- получать признание и благодарность за свой труд;
- получать дополнительные знания, необходимых волонтеру для возложенных на него задач и проходить обучение волонтеров;
- отказаться от выполнения задания (с объяснением уважительной причины).

4.2 Волонтер обязан:

- четко и добросовестно выполнять порученную ему работу;
- знать, уважать принципы волонтерской деятельности и следовать им;

- выполнять инструкции, выданные ему во время прохождения инструктажа;
- беречь материальные ресурсы, предоставленные организаторами для выполнения волонтерской деятельности.

4.3 Организаторы волонтерской деятельности обязаны:

- при разработке и реализации волонтерской деятельности руководствоваться локальными актами и нормативными правовыми документами, регулирующими данный вид деятельности;
- создавать условия для реализации и развития волонтерской деятельности в техникуме;
- координировать усилия участников волонтерской деятельности для достижения поставленной цели.

4.4 Организаторы несут ответственность за осуществление волонтерской деятельности в техникуме.

5 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ

5.1 Администрация ГБПОУ РО «ТМТ»:

- пропагандирует и способствует развитию волонтерского движения;
- поощряет волонтеров осуществлять волонтерскую деятельность;

5.2 Руководитель волонтерского отряда ГБПОУ РО «ТМТ»:

- ведет учет волонтеров, занимается оформлением книжек волонтеров;
- вносит данные студента, осуществляющего волонтерскую деятельность, в волонтерский актив техникума;
- получает сведения о деятельности волонтеров с целью составления базы данных волонтерской деятельности техникума;
- вправе признать деятельность волонтера не соответствующей определению волонтерской деятельности данного положения;

6 ВОЗМОЖНЫЕ ФОРМЫ ПООЩРЕНИЯ ВОЛОНТЕРОВ

6.1 Волонтеры и организаторы волонтерской деятельности могут иметь следующие формы поощрения:

- награждение грамотой, дипломом, благодарностью, памятным, ценным подарком;
- подготовка публикаций, видеофильмов о достижениях участника волонтерского движения для размещения в СМИ и (или) на сайте техникума;

- участие в выездных семинарах и т.п.

7 УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ И СТРУКТУРА ВОЛОНТЕРСКОГО ДВИЖЕНИЯ

7.1 Руководящим органом управления волонтерским движением ГБПОУ РО «ТМТ» является отряд волонтеров во взаимодействии с органом студенческого самоуправления. Кандидатуры в состав отряда волонтеров предоставляют группы техникума.

7.2 Первое собрание отряда волонтеров организует работник, ответственный за организацию волонтерского движения в техникуме.

7.3 Полномочия отряда волонтеров распространяются на:

- определение стратегии развития волонтерского движения;
- утверждение плана работы волонтерского движения на учебный год;
- организацию и проведение выборов председателя отряда волонтеров.

7.4 Общее собрание отряда волонтеров проводится не реже 1-2 раз в семестр. В заседании собрания могут принимать участие эксперты в тех или иных вопросах, специалисты социальных учреждений, государственных структур без права голоса.

7.5 Председатель избирается на общем собрании отряда сроком на 1 учебный год. Его полномочия распространяются на:

- проведение заседаний общего собрания отряда волонтеров;
- представление интересов волонтерского движения техникума перед администрацией города, руководством социальных учреждений, государственных структур, коммерческих организаций.

8 ВНЕСЕНИЕ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ В НАСТОЯЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

8.1 В ходе деятельности волонтерского движения ГБПОУ РО «ТМТ» в настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются решением волонтерского актива, согласуются с Студенческим советом техникума и утверждаются директором.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ВОЛОНТЕРСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1 Волонтерская деятельность подразделяется на следующие виды:

- досуговая деятельность (организация свободного времени детей, подростков и молодежи);
- профилактика здорового и безопасного образа жизни;
- природоохранная деятельность;
- интеллектуальное развитие (организация, проведение, сопровождение интеллектуальных, профессиональных, социальных проектов, конкурсов, олимпиад, конференций, WorldSkills, форумах и пр.);
- творческое развитие (организация творческих мероприятий, конкурсов, праздников и пр.),
- информационное обеспечение (разработка знаковой символики, рекламнопублицистических материалов, создание и сопровождение сайта волонтеров);
- спортивная, туристическая и военная подготовка;
- социальная поддержка пожилых людей, работа с детьми-сиротами;
- трудовая помощь (трудовые лагеря и бригады);
- работа в местных муниципалитетах; – участие в выполнении специальных работ (поддержание общественного порядка);
- иные виды работ.

2 Формы выполняемых работ, которые подлежат занесению в «Личную книжку волонтера»:

- разовая деятельность (мероприятия, акции, проекты, конференции, круглые столы, фестивали, конкурсы и т.п.);
- постоянная работа (уход за больными и др.).

3 Прохождение учебной и производственной практики не может быть зачтено в «Личной книжке волонтера».

4 При заполнении «Личной книжки волонтера» волонтерскую деятельность необходимо классифицировать по степени вовлеченности в деятельность:

4.1 Организатор – выполнение работ по организации мероприятия, таких как разработка, подготовка, поиск средств для реализации.

4.2 Координатор – координация действий кураторов.

4.3 Куратор – сопровождение работ групп исполнителей.

4.4 Исполнитель – непосредственное выполнение работ на мероприятии по его осуществлению. При внесении записи в книжку допускается указание вида деятельности (например, технический помощник, уборщик помещений, дежурный, аниматор и т.п.).